

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Тулун,
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

(Английский язык)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)* СПО входящей в состав укрупнённой группы *38.00.00 Экономика и управление*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в *общий гуманитарный и социально-экономический цикл*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ОК, ПК (код и наименование)	Умения	Знания
ОК 1-6, ОК 11	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл чётко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),- понимать тексты на базовые профессиональные темы,- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.<i>-описывать текущие факты, личную информацию и навыки на английском языке.</i><i>-оформлять документы при поступлении на работу на английском языке.</i><i>-участвовать в письменном и устном профессиональном общении на английском языке.</i>	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика),- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,- особенности произношения,- правила чтения текстов

		<p> профессиональной направленности. -видовременные формы, грамматические основы при составлении предложений на английском языке. -специальную лексику необходимую для чтения текстов по специальности. -составлять тезисы, небольшие письменные высказывания с опорой на образец. </p>
--	--	--

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы, в том числе:	118
занятий во взаимодействии с преподавателем	118
практические занятия	118
контрольные работы	6
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация, <i>включая консультации и экзамен</i>	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)**

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Уровень освоения</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
Раздел 1. Basic course.				24	
Тема 1.1 Great Britain	Содержание учебного материала			4	ОК 1-3 ОК 9
	1	Модальные глаголы, повелительное наклонение	2	2	
	2	Работа с текстом Тексты «Great Britain», «London», ЛЕ по теме	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе «Великобритания»			2	
Тема 1.2 Computers	Содержание учебного материала			4	ОК 1-3 ОК 7-9
	1	Пассивный залог	2	2	
	2	Работа с текстом «Computers in our life», ЛЕ по теме	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы			4	
Тема 1.3 Education	Содержание учебного материала			4	ОК 1-3 ОК 9
	1	Условные, вопросительные предложения	2	2	
	2	Работа с текстом «Education in Russia», «Education in Great Britain», ЛЕ по теме	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Эссе «Роль образования в жизни человека»			4	
Тема 1.4 My future profession	Содержание учебного материала			4	ОК 1-3 ОК 5 ОК 7 ОК 9
	1	Герундиальные конструкции	2	2	
	2	Работа с текстом «My plans for the future», «The world of jobs», ЛЕ по теме	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: сочинение «Моя будущая профессия»			2	
Тема 1.5 Youth problems	Содержание учебного материала			4	ОК 1-3 ОК 5-6 ОК 9
	1	Времена группы Indefinite	2	2	
	2	Работа с текстом « Youth problems», ЛЕ по теме	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Эссе на тему «Проблемы отцов и детей»			2	
Тема 1.6 Health and sport	Содержание учебного материала			4	OK 1-3 OK 7-9
	1	Причастие I. Причастие II. Придаточные предложения времени	2	2	
	2	Работа с текстом «Health», «Sport in our life,» ЛЕ по теме	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проект «День здоровья», «Здоровый образ жизни»			4	
Раздел 2. Business English				8	
Тема 2.1 Employment	Содержание учебного материала			4	OK 1-6 OK 9-11
	1	Повтор времён английского глагола.	2	2	
	2	Работа с текстом «Jobs», ЛЕ по теме	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление диалога по теме «Прием на работу»		2	4	
Тема 2.2 Business communication	Содержание учебного материала			2	OK 1-6 OK 9-11
	1	Работа с текстом «Business, contracts», ЛЕ по теме	2	2	
Контрольные работы			2	2	
Раздел 3. Economic system				86	
Тема 3.1 Economics	Содержание учебного материала			8	OK 1-3 OK 9-11
	1	Работа с текстом профессиональной направленности «Market economies», «Mixed economies», ЛЕ по теме	1,2	2	
	2	Работа с текстом профессиональной направленности «Changes in consumer demand», «Channels of marketing», ЛЕ по теме	2	2	
	3	Работа с текстом профессиональной направленности «Defining marketing», «Economic systems», ЛЕ по теме	2	2	
	4	Работа с текстом профессиональной направленности «Inflation and business», «Inflation», ЛЕ по теме	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: сравнительная характеристика экономики России и Великобритании			4	
Тема 3.2 Banks	Содержание учебного материала			8	OK 1-3 OK 9-11
	1	Работа с текстом профессиональной направленности «Bank»,	1,2	2	

		«Bank and banking system», ЛЕ по теме			
	2	Работа с текстом профессиональной направленности «Structure of Accounts», ЛЕ по теме	2	2	
	3	Работа с текстом профессиональной направленности «Accounting system in Russia», ЛЕ по теме	2	2	
	4	Работа с текстом профессиональной направленности «Talk with the teller», ЛЕ по теме	2	2	
Тема 3.3 Bank dokument	Содержание учебного материала			8	OK 1-3 OK 9-11
	1	Работа с текстом профессиональной направленности «Documents in the bank», ЛЕ по теме	1,2	2	
	2	Работа с текстом профессиональной направленности «Collection», ЛЕ по теме	2	2	
	3	Работа с текстом профессиональной направленности «Type of payment», ЛЕ по теме	2	2	
	4	Работа с текстом профессиональной направленности «Production», ЛЕ по теме	2	2	
Тема 3.4 Domestic production and price	Содержание учебного материала			8	OK 1-3 OK 9-11
	1	Работа с текстом профессиональной направленности «Gross domestic product», ЛЕ по теме	1,2	2	
	2	Работа с текстом профессиональной направленности «Inflation and deflation», ЛЕ по теме	2	2	
	3	Работа с текстом профессиональной направленности «Accounting principles and concepts», ЛЕ по теме	2	2	
	4	Работа с текстом профессиональной направленности «Accountancy in a free-market economy», ЛЕ по теме	2	2	
Тема 3.5 Accounting	Содержание учебного материала			10	OK 1-3 OK 9-11
	1	Работа с текстом профессиональной направленности «Public and private accountants», ЛЕ по теме	1,2	2	
	2	Работа с текстом профессиональной направленности «Accounting records», ЛЕ по теме	2	2	

	3	Работа с текстом профессиональной направленности "Accountancy profession", ЛЕ по теме	2	2	
	4	Работа с текстом профессиональной направленности "Accounting system in Russia", "Accounting methods", ЛЕ по теме	2	2	
	5	Работа с текстом профессиональной направленности "Financial statements and their elements", "Green accounting", ЛЕ по теме	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: описание рабочего дня банковского работника			2	
Тема 3.6 Credits	Содержание учебного материала			10	OK 1-3 OK 9-10
	1	Работа с текстом профессиональной направленности «Credits», ЛЕ по теме	1,2	2	
	2	Работа с текстом профессиональной направленности «Credit-card», ЛЕ по теме	2	2	
	3	Работа с текстом профессиональной направленности «Crediting», ЛЕ по теме	2	2	
	4	Работа с текстом профессиональной направленности Credit operations in Russia», ЛЕ по теме	2	2	
	5	Работа с текстом профессиональной направленности Credit operations in abroad», ЛЕ по теме	2	2	
Тема 3.7 Companies and money	Содержание учебного материала			8	OK 1-3 OK 9-10
	1	Vocabulary: ЛЕ по теме, работа с текстом профессиональной направленности	1,2		
	2	Reading: Работа с текстами: «The payroll of a company», "Bookkeepers, accountants and controllers", "Taxes in the Uk", "Accounts and balance sheets", "Market research"	2		
Тема 3.8 Taxes and taxation	Содержание учебного материала			10	OK 1-3 OK 7 OK 9-10
	1	Vocabulary: ЛЕ по теме, работа с текстом профессиональной направленности	1,2		
	2	Reading: Работа с текстами: «Income taxes», "National Insurance Contributions", "Tax on Savings and investment", "Indirect taxes – Sales and VAT", "Excise and stamp duties",	2		

		<i>“Capital gains tax”, “Wealth and Inheritance taxes”, “Company taxes”, “Tax evasion and avoidance”, “Basic principles for a system of taxation”</i>			
Тема 3.9 <i>Repetition</i>	Содержание учебного материала			10	OK 1-3 OK 9-10
	1	<i>Vocabulary: ЛЕ по теме, работа с текстом профессиональной направленности</i>	1,2		
	2	<i>Reading: Работа с текстами: “World trade organization”, «My specialty», «The position of the Bank employee».</i>	2		
	Контрольные работы		2	4+2	
Промежуточная аттестация	Экзамен и консультация			12	
	Всего			118+12+4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета *иностранного языка*.

Оборудование учебного кабинета:

Состав учебного оборудования в кабинете иностранного языка определяется действующими «Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России» утверждёнными приказом Министерства образования Российской Федерации.

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Англо-русский словарь и русско-английский словарь. – М.: АСТ, 2019
2. Безкорвайная Г.Т Английский язык М.: «Академия», 2018
3. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений.- 7-е изд., испр. и доп.- СПб.:КАРО,2019.-576 с.
4. Голубев А.П. Английский язык: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования/А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова.-19-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия», 2020.-336 с.
5. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П. Голубев,А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 4-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-208 с.
6. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.Н. Колесникова, Г.В. Данилова, Л.Н.

Девяткина.- 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 304 с.

7. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания=english for Cooking and catering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.И. Щербакова, Н.С. Звенигородская.- 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.-320 с.


8. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик.- 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.-256 с.

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык (Среднее профессиональное образование). – Изд. 12-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 318с.
2. Агабекян И.П. Деловой английский. English for Business. Серия «Высшее образование». Ростов н/ Д: «Феникс», 2004 – 320 с.
3. Кравцова Л.И. Английский язык для средних профессиональных заведений: Учебник/ Л.И. Кравцова. – М.: Высшая школа, 2004. – 463 с
4. Васильев М.А. Достопримечательности Лондона/ М.В. Васильев. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 64 с.
5. Воронова Е.Г. Английская грамматика. От теории к практике/ Е.Г. Воронова. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 256 с.
6. Гичева Н.Г. 1200 тестов по английскому языку/ Н.Г. Гичева, О.С. Дворжец, Л.П. Черкашина. – Изд. 3-е. – М.: Айрис-пресс, 2005. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Английский язык – фонетика, грамматика, лексика, сленг, идиомы, словари, тесты. <http://www.alleng.ru/>
2. Английский язык для школьников и студентов <http://www.homeenglish.ru/school.htm>
3. Изучайте Английский. Сайт для студентов <http://study-english.info/>
4. Native English <http://www.native-english.ru/>
5. abc-english-grammar.com
6. audio-class.ru
7. english.language.ru
8. <http://www.academia-moscow.ru>

Проверено зав. библиотекой  Громова Л.А.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>
---	---	---